

### INFORMATIONS

- Différencier AF-AUDIT
- Prix de la formation : 1000 € HT par personne
- Durée : 4 jours
- Plusieurs villes et dates sont offertes
- Cours pratique en présentiel ou en classe à distance
- ÉQUILIBRE THÉORIE / PRATIQUE. Formation théorique sur la pratique 70% de pratique et 30% de théorie.
- VERIFICATION DES CONNAISSANCES QCM de 10 questions à réaliser en avant de la formation.
- DATE D'ACCÈS : 1 mois de délai à compter de la réception de la demande de formation.

**AVIS GÉNÉRAL**

★★★★★ 4,7/5

### HANDICAP

Les besoins dans lesquels ont lieu les formations sont tous pris en compte et adaptés aux personnes souffrant de handicap. Le principe de l'accessibilité de handicap, le principe de l'accessibilité de handicap, le principe de l'accessibilité de handicap.

### DESCRIPTION

Le plan en classe de normes vise à garantir la sécurité, la fiabilité et la qualité des produits et services offerts par les entreprises.

Cette formation permet aux participants d'acquiescer les compétences nécessaires pour réaliser des audits internes et externes des systèmes de management de la sécurité de l'information en appliquant les principes, les procédures et les techniques d'audit reconnues conformément à la norme ISO 19011 et au processus de certification de ISO/IEC 19011. Elle prépare également à la certification ISO 27001 Lead Auditor.

### OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les tenants et les aboutissants de la mise en œuvre d'un système de management basé sur la norme ISO/IEC 27001.
- Savoir planifier, organiser et assurer le suivi d'un audit de système de management conformément à la norme ISO/IEC 19011.
- Comprendre le rôle et les attentes autour de la fonction d'auditeur.
- Savoir interpréter et auditer les exigences de la norme ISO/IEC 27001.
- Obtenir la note de passage requise à l'issue de l'évaluation de l'atelier.

**PUBLIC CONCERNÉ**

Ce stage pratique concerne aux : auditeurs, auditeurs sécurité, RSSI, Risk Manager, Chef de projet sécurité.

### PRÉREQUIS

- Connaissances des bases des risques
- Connaissances des bases systèmes Linux et Windows
- Connaissances des bases de la SI
- Quelques connaissances en développement peuvent être un plus

### SOLUTION DE FINANCEMENT

Pour trouver la meilleure solution de financement adaptée à votre situation, contactez votre conseiller formation.

Il vous faudra à choisir parmi les solutions suivantes :

- Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- Le dispositif PNE-Formation.
- L'OPCO (opérateur de compétences) de votre entreprise.
- Rôle Emploi sous régime de l'activation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

### HORAIRES

En présentiel, les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30. Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts. En classe à distance, la formation débute à partir de 9h. Pour les stages pratiques de 4 à 6 jours, lorsque suit le module, les sessions se terminent à 15h30 le dernier jour.

[S'inscrire à la formation](#)

[Télécharger au format PDF](#)

## PROGRAMME DE LA FORMATION

## 1 - JOUR 1

- Introduction :
  - Brainstorming sur les connaissances générales des stagiaires
  - Les principes fondamentaux de la sécurité de l'information et de la protection des données :
    - Les normes ISO
    - Historique des ISO 27k
    - Le CIO
    - Le risque en sécurité de l'information
    - Vulnérabilité et menace

## QUIZZ SUR LES DIFFÉRENTES NOTIONS ÉVOQUÉS

- Le métier d'auditeur
  - Le processus de sélection de l'auditeur
  - L'expérience requise
  - Les compétences attendues
  - Le responsable d'audit
  - Les organismes d'accréditation
  - Structure de la norme ISO 27001 :
    - Définition du SMSI
    - Structure des normes et le PDCA
    - Les exigences de l'ISO 27001
    - Le contenu de l'annexe A de l'ISO 27001
    - Les livrables attendus

## EXERCICE PRATIQUE EN GROUPE :

Les stagiaires devront reprendre la norme et en extraire les exigences en indiquant les livrables et les responsabilités associés pour chaque exigence.

## 2 - JOUR 2

- L'ISO 19011
- Les concepts de base de l'audit
  - Les types d'audit
  - Objectifs et critères d'audit
  - Principes d'audit
    - Déontologie
    - Restitution impartiale
    - Conscience professionnelle
    - Confidentialité
    - Indépendance
    - Approche fondée sur la preuve
    - Approche fondée sur les risques
  - Cartographie de l'existant
  - Cartographie des flux
  - Revue des processus
  - Analyse des écarts
  - Définition du domaine d'application

## EXERCICE ET MISE EN SITUATION :

Dans un premier temps, les apprenants devront par groupe indiquer comment mettre en œuvre de manière concrète certains points d'audit. Dans un second temps le formateur donnera des situations d'audit et les apprenants devront indiquer comment ils régleraient en fonction des principes d'audit.

- La réalisation d'un audit en se basant sur les preuves

- Matérielle
- Mathématique
- Confirmative
- Technique
- Analytique
- Documentaire
- Verbale

## CAS PRATIQUE :

En se basant sur des preuves fournies dans le cadre d'un cas pratique, les apprenants devront indiquer de quel type de preuve il s'agit mais également si cette preuve répond à des exigences de la norme ISO 27001 (les exigences en question seront communiquées).

- La réalisation d'un audit en se basant sur les risques

- Risque inhérent
- Risque de contrôle
- Risque de détection
- Initialisation de l'audit
  - L'offre d'audit
  - L'équipe d'audit
  - Les compétences attendues de l'équipe d'audit
  - Fiabilité de l'audit
  - Objectif de l'audit
  - Périmètre
  - Référentiel sur lequel est basé l'audit (critères)
  - Le contrat

## CAS PRATIQUE :

En se basant sur un cas pratique, les apprenants devront préparer réaliser une offre d'audit qui servira de base pour le contrat entre l'auditeur et l'entreprise du cas pratique.

## 3 - JOUR 3

- Audit d'étape 1
  - Rappel des objectifs de l'audit d'étape 1
  - Préparation des activités sur site
  - Observation du site physique
  - Entretien avec le personnel de l'audité
  - Revue des documents du SMSI
  - Rapport d'audit d'étape 1

## CAS PRATIQUE :

En vous basant sur les documents fournis dans le cas pratique, vous réaliserez un audit d'étape 1 et vous indiquerez si l'organisation est apte à passer l'audit d'étape 2

- Préparation de l'audit d'étape 2
  - Réalisation du plan d'audit
  - Rappel des objectifs de l'audit
  - Périmètre d'audit
  - Attribution des tâches à l'équipe d'audit
  - Planification des entretiens

## CAS PRATIQUE :

En se basant sur le plan d'audit associé au cas pratique, corrigez les erreurs contenues dans ce dernier.

- Audit d'étape 2
  - Conduite de la réunion d'ouverture
  - Collecte d'information
  - Comportement lors de l'audit
  - Gestion des conflits
  - Communication avec la direction
  - Procédure d'audit
    - Entretien
    - Revue de l'information documentée
    - Observation
    - Analyse
    - Échantillonnage
    - Vérification technique
    - Conséquence
    - Évaluation
  - L'ISO 27007
  - L'ISO 27008

## CAS PRATIQUE :

En se basant sur un cas pratique et en reprenant l'ISO 27007 et l'ISO 27008, les apprenants devront indiquer quelles seront les différentes preuves à apporter sur plusieurs points de la norme ISO 27001.

## 4 - JOUR 4

- Constatation d'audit
  - Non-Conformité Mineure
  - Non-Conformité Majeure
  - Observations
  - Points d'amélioration
  - Conformité

## CAS PRATIQUE :

En se basant sur des preuves d'audit provenant d'un cas pratique, les apprenants devront indiquer et justifier leur constatation d'audit.

- Réunion de clôture
  - Présentation des résultats
  - Recommandation d'audit
  - Question et réponses
  - Suite de l'audit

## CAS PRATIQUE :

Les apprenants devront préparer et effectuer une réunion de clôture avec la direction du cas pratique. Ils devront évoquer les constatations et conclusions d'audit, les non-conformités détectées, les accords sur les actions correctives proposées...

- Rédaction du rapport d'audit
  - Présentation de la société
  - Constats d'audit
  - Recommandation
  - Notes d'audit

## CAS PRATIQUE :

En se basant sur quelques non-conformités fournis dans l'étude de cas, les apprenants devront créer des rapports de non-conformités.

- Audit de suivi
  - Préparation des actions correctives
  - Réalisation des actions correctives
  - Revue par l'auditeur

## CAS PRATIQUE :

En se basant sur quelques plans d'actions fournis dans l'étude de cas, les apprenants devront indiquer s'ils valident ou non les plans d'actions. Les apprenants devront également préciser quel est pour eux le meilleur plan d'action à mettre en œuvre selon eux pour corriger les non-conformités.

- Le cycle d'audit et les audits ultérieurs
  - Audit de suivi
  - Audit de surveillance
  - Audit de recertification
  - Cycle d'audit

## AVIS CLIENTS

★★★★★ 4,7/5